

ДОГОВОР № OUT _____

АРЕНДЫ КОМПЬЮТЕРНОГО И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Российская Федерация, город Москва

«___» ____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ БАЗИС» (краткое наименование: ООО «АЙТИБ»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора **Шевченко Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «___» (ООО «___»)**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Генерального директора ___, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Термины и определения:

- Техсредства – совокупность материальных ценностей - компьютерных комплектующих и серверных платформ, переданных Арендодателем Арендатору в пользование на условиях настоящего Договора.
- Амортизационная стоимость - определяется по закупочной стоимости соответствующих Техсредств с учетом их срока эксплуатации. Срок эксплуатации устанавливается как 5 (пять) лет с момента закупки. Амортизационная стоимость на X месяц эксплуатации рассчитывается по формуле $(60-X) \cdot (\text{Закупочная стоимость Техсредства}) / 60$, где X менее 57 месяцев. Амортизационная стоимость не может составлять менее трех ежемесячных платежей, уплаченных Арендатором в последний платежный период перед исчислением Амортизационной стоимости.
- Серверная платформа – компьютер серверного класса, смонтированный в корпус, предназначенный для монтажа в стойку 19” (девятнадцать дюймов), без установленного в него процессора, жесткого диска и памяти.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель по заказу Арендатора обязуется предоставить Арендатору во временное пользование, а Арендатор принять, оплачивать пользование и своевременно вернуть Техсредства в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 1.2. Арендодатель вправе изменять номенклатуру моделей, предоставляемых Техсредств.
- 1.3. Конкретный перечень Техсредств и их характеристики (параметры) указываются в соответствующем заказе. Форма бланка заказа приведена в Приложении № 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель обязуется:
 - 2.1.1. В соответствии с Порядком предоставления и возврата технических средств выполнять заказы Арендатора в срок до 2 (двух) недель с момента их поступления и оплаты Арендатором;
 - 2.1.2. Осуществлять техническое и сервисное обслуживание переданных Техсредств в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания;
 - 2.1.3. Осуществлять взаимодействие с Арендатором в соответствии с Порядком предоставления и возврата технических средств при эксплуатации.
- 2.2. Арендатор обязуется:
 - 2.2.1. Своевременно направлять Заказы Арендодателю;
 - 2.2.2. Эксплуатировать переданные Техсредства надлежащим образом, в климатическом и энергетическом режиме, предписанным производителем серверных платформ;
 - 2.2.3. Взаимодействовать с Арендодателем в соответствии с Порядком предоставления и возврата технических средств при эксплуатации;
 - 2.2.6. Своевременно оплачивать арендные платежи.
- 2.3. Арендодатель имеет право:
 - 2.3.1. Дополнять ассортимент моделей, предлагаемых Техсредств, в том числе серверов.
 - 2.3.2. Заменять модели предлагаемых в составе Техсредств серверов на аналогичные по производительности и ключевым параметрам, в случае невозможности своевременно предоставить, или снятия с производства заказываемых моделей.
 - 2.3.3. В случае, если Арендатор нарушает условия аренды, определенные в 2.2.2 настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать выплаты штрафа в размере арендной платы по текущим Заказам за 1 (один) месяц, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать досрочного возврата всех переданных до момента предъявления соответствующих требований Техсредств, или же выплаты Амортизационной стоимости таких Техсредств в случае отказа Арендатора от возврата Техсредств.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Оплата предоставляемых в аренду по настоящему Договору Техсредств (Услуг) осуществляется Арендатором путем **внесения предоплаты до получения Услуг за период пользования Услугами не менее 12 (Двенадцати) месяцев**. Услуги предоставляются Арендодателем Арендатору только при условии наличия положительного баланса на Лицевом счете Арендатора (отсутствия задолженности по оплате Услуг). Все цены, указанные в Приложениях к настоящему Договору, включают налог на добавленную стоимость (НДС) в размере 20%.
- 3.2. При первоначальном Заказе Арендодатель вносит плату за первый год аренды, далее счета выставляются не позднее двух недель до начала очередного месяца аренды. Оплата очередного месяца аренды производится Арендатором не позднее последнего дня месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.
- 3.3. Оплата аренды производится безналичным способом в рублях Российской Федерации.
- 3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.
- 3.5. Возврат денежных средств Арендатору, производится на основании подписанного двустороннего Акта сверки расчетов, за вычетом оплаты полных месяцев пользования услугами Арендодателя, включая месяц, в течение которого обслуживание было прекращено. Полным месяцем считается календарный месяц, стоимость которого определяется в Приложении №1, без учёта

скидок. Возврат денежных средств производится только в безналичном порядке. Перечисление возвращаемых денежных средств третьему лицу по просьбе Арендатора не производится.

3.6. Счета и иные бухгалтерские документы по настоящему Договору направляются Арендатору почтой, либо курьерской доставкой по адресу, указанному в Договоре в обязательном порядке, либо вручаются Арендатору (его работнику) в офисе Арендодателя. Арендатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан направить Арендодателю 1 (один) экземпляр подписанного им Акта сдачи-приемки услуг или письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае не подписания Акта и/или не направления мотивированных возражений услуги считаются принятыми и подлежащими оплате.

3.7. Отчетным периодом по настоящему Договору считается календарный месяц, если иное не оговорено Приложениями к Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За просрочку предоставления Техсредств в установленный Заказом срок Арендодатель, на основании предъявленного Арендатором требования, уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) арендной платы, определенной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки, но не более суммы арендной платы за один месяц, в соответствии с просроченным Заказом.

4.2. За просрочку оплаты арендной платы Арендатором в установленные сроки Арендатор, на основании предъявленного Арендодателем требования, уплачивает пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более суммы просроченного платежа. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от оплаты соответствующих арендных платежей.

4.3. При просрочке оплаты арендной платы более чем на 30 (тридцать) дней, Арендодатель вправе требовать досрочного внесения арендной платы за два месяца вперед, в установленный Арендодателем срок либо досрочно расторгнуть Договор.

4.4. При невозврате Техсредств в установленные Договором или в требовании Арендодателя сроки, такие Техсредства считаются утраченными по вине Арендатора и оплачиваются в соответствии с п. 17 Порядка предоставления и возврата технических средств (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.5. При возврате неисправных Техсредств, поврежденных не по вине Арендодателя, Арендатор уплачивает Арендодателю расходы по их ремонту и штраф в размере 10% (десяти процентов) Амортизационной стоимости поврежденных Техсредств. Если при возврате Техсредств установлена некомплектность, Арендатор возмещает Арендодателю фактические затраты на покупку недостающих частей Техсредств и штраф в размере 10 % стоимости недостающих частей.

4.6. Ответственность за несвоевременное обслуживание Арендодателем предоставленных в аренду Техсредств оговорены в Соглашении об уровне обслуживания (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.7. Арендодатель не несет ответственности за:

- а) любые убытки, понесенные Арендатором в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, препятствующих нормальному функционированию арендуемых им Техсредств, не зависящих от Арендодателя;
- б) любые расходы или убытки Арендатора и/или третьих лиц, прямо или косвенно возникшие в результате использования предоставленных Арендодателем Техсредств по настоящему Договору, если такие расходы или убытки не связаны с нарушением Арендодателем своих обязательств по настоящему Договору;
- в) дефекты в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Арендодателю, повлекшие неисправность предоставленных в аренду Техсредств;
- г) проблемы, возникшие у Арендатора при передаче данных или осуществлении соединения, произошедшие не по вине Арендодателя;
- д) содержание информации, размещаемой и/или передаваемой Арендатором и/или третьими лицами посредством арендуемых в соответствии с настоящим Договором Техсредств;
- е) вред, причиненный деятельностью Арендатора личности или имуществу граждан, юридических лиц, государству, а также нарушение общественных интересов, принципов гуманности и морали;
- ж) нанесение вреда здоровью, имуществу третьих лиц или персонала Арендатора, а также нанесение таким лицам морального вреда при эксплуатации, перемещении или выходе из строя арендуемых Техсредств. Арендатор обязуется самостоятельно оплачивать все медицинские, судебные и прочие расходы и не привлекать Арендодателя к таким случаям.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим помимо воли и желания сторон, и которых нельзя было предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в том числе, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия за исключением случаев перечислены в п.п. 5.3.

5.2. Сторона, затронутая указанными в п.5.1. Договора обстоятельствами, должна направить другой Стороне извещение о наступивших обстоятельствах, их предполагаемом сроке действия и влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Не могут считаться Форс-мажором случаи повреждения или утраты Техсредств переданных Арендатору, возникшие в случае выхода из строя систем электропитания или кондиционирования, противоправных действий третьих лиц в месте установки Техсредств.

5.4. Стороны могут ссылаться на форс-мажорные обстоятельства только при наличии подтверждающего документа о наступлении таких обстоятельств, выданной компетентными органами государственной власти.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на первоначальный срок 3 (три) года и автоматически пролонгируется еще на один год при наличии действующих Заказов и в случае, если ни одна из Сторон в течение 90 дней до момента истечения первоначального срока Договора не направит другой Стороне уведомление о намерении расторгнуть Договор.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон и по основаниям, установленным Договором и законом.

6.3. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, дополнений и приложений к нему, актами, уведомлениями, претензиями и другими документами по электронной почте (адреса электронной почты Сторон указаны в пункте 8 настоящего

Договора). Переписка по электронной почте имеет силу простой электронной подписи и равнозначна бумажным документам с личными подписями Сторон.

6.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте и не передавать их третьим лицам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для решения технических вопросов при определении вины одной из Сторон в случае нарушения ими Порядка предоставления и возврата технических средств и/или иных положений данного Договора, Арендодатель оставляет за собой право самостоятельно привлекать компетентные органы и/или организации в качестве экспертов. Оплата экспертизы в этом случае производится за счет той Стороны, чья вина будет выявлена по итогам проведения такой экспертизы.

7.4. В случае наличия у Арендатора задолженности Арендодатель вправе по истечении двух дней направить уведомление о задолженности и необходимости погашения.

7.5. Если Арендатор после получения уведомления, указанного в п. 7.4. не предпринимает действий по погашению задолженности, Арендодатель вправе направить повторное уведомление. Срок погашения задолженности по такому уведомлению составляет три дня с момента получения Арендатором.

7.6. Если Арендатор устранился от урегулирования вопроса с образовавшейся задолженностью, то Арендодатель направляет в адрес Арендатора соответствующую претензию и инициирует исковое (приказное) производство в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Порядок взаимодействия и направления уведомлений, указанный в п. 7.4-7.6 применяется и в случае нарушения Арендатором сроков возврата Техсредств.

7.8. К Договору прилагаются:

7.8.1. Приложение №1 - Типовой бланк Заказа

7.8.2. Приложение №2 - Соглашение об уровне обслуживания

7.8.3. Приложение №3 - Порядок предоставления и возврата технических средств

7.8.4. Приложение №4 - Форма акта приема-передачи (прием) материальных ценностей

7.8.5. Приложение №5 - Форма акта приема-передачи (возврат) материальных ценностей

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
ООО «АЙТИБ»	ООО «___»
ИНН/КПП: 9719026854 / 771901001	ИНН/КПП:
Юридический адрес: 107023, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Соколиная гора, пер Барабанный, д. 4, стр. 3, этаж/офис 3/10	Юридический адрес:
Почтовый адрес: 107023, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Соколиная гора, пер Барабанный, д. 4, стр. 3, этаж/офис 3/10	Почтовый адрес:
р/с: 40702810600810037876 в рублях Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) к/с: 30101810145250000411 БИК: 044525411	р/с: Банк: к/с: БИК:
Общие вопросы, отдел продаж: Телефон: + 7 495 369 9796 E-mail: sales@hostkey.ru	Общие вопросы, отдел продаж: Телефон: E-mail:
Служба технической поддержки: Телефон: + 7 495 369 9796 E-mail: support@hostkey.ru	Служба технической поддержки: Телефон: E-mail:
Бухгалтерия (счета-фактуры, акты, счета, платежи): Телефон: + 7 495 369 9796 E-mail: bill@hostkey.ru	Бухгалтерия (счета-фактуры, акты, счета, платежи): Телефон: E-mail:

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

Арендатор
Генеральный директор
ООО «___»

(Шевченко А.А.)
[место печати]

()
[место печати]

Бланк заказа на аренду технических средств

Дата		Номер договора	
Арендатор	ООО «___»	Представитель	
Телефон		E-mail	
Место установки			
Билл. номер заказа			
Срок предоставления Техсредств		Срок аренды	Не менее 3 месяцев

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость аренды, руб/мес с НДС
Сервер в конфигурации:		

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

[место печати] (Шевченко А.А.)

Арендатор
Генеральный директор
ООО «___»

[место печати] (___)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

[место печати] (Шевченко А.А.)

Арендатор
Генеральный директор
ООО «___»

[место печати] (___)

Соглашение об уровне обслуживания

1. Данное соглашение регламентирует порядок обращения в службу технической поддержки и порядок замены комплектующих/платформ в случае их неисправности. Действия по настоящему Соглашению включены в стоимость аренды Техсредств.
2. Обращения в службу технической поддержки производится круглосуточно по электронной почте support@hostkey.ru.
3. Для обращения в службу технической поддержки Арендодателя необходимо сообщить оператору службы технической поддержки Арендодателя следующие данные: номер договора, номер заказа и инвентарный номер Техсредства, адрес расположения технических средств, характер неисправности, контактную информацию и кодовое слово, которое определяется уполномоченными представителями сервисных служб Арендодателя и Арендатора. В случае если обращение является повторным, необходимо также знать и сообщить оператору номер заявки. Служба технической поддержки Арендодателя обязана сообщить номер заявки при первичном обращении.
4. Время простоя рассчитывается только с момента обращения в службу технической поддержки Арендодателя и получения номера заявки и до предоставления Арендатору решения по заявке.
5. Арендодатель гарантирует работоспособность передаваемых в аренду Техсредств. В случае выхода таких Техсредств из строя или в случае, если по данным внутренней диагностики они находятся в предаварийном состоянии, Арендодатель производит замену Техсредств целиком, или отдельных их узлов. При этом обязанность по мониторингу состояния Техсредств средствами внутренней диагностики лежит на Арендаторе.
6. Арендодатель гарантирует следующий уровень обслуживания предоставляемых Техсредств:
Заявки принимаются круглосуточно, замена оборудования или его компонентов производится в срок не позднее 1 (одного) следующего рабочего дня с момента обращения. При необходимости на объект Арендатора в г. Москва выезжает инженер Сервиса производителя (или представитель Арендодателя) для диагностики и замены оборудования не позднее чем в течение двух суток с момента обращения в службу технической поддержки. Арендатор при этом обязуется обеспечить беспрепятственный доступ к арендуемому оборудованию инженеру Сервиса производителя (или представителю Арендодателя). В случае размещения Техсредств не в Москве, необходимое оборудование на замену вышедшего из строя отправляется в вышеуказанные сроки курьерской почтой за счет Арендодателя и устанавливается представителями Арендатора самостоятельно. В случае размещения Техсредств в Москве, стоимость доставки оборудования для ремонта и выезда инженера включена в обслуживание. В случае замены оборудования об этом составляется соответствующий Акт, который прикрепляется к соответствующему Заказу и хранится вместе с ним. В простых случаях (замена жесткого диска, вентилятора, процессора, модуля памяти) Арендодателю направляется узел для замены курьером, работы по замене Арендатор производит самостоятельно. В случае необходимости производства сложного ремонта Техсредства, оно может быть передано Арендодателем для ремонта в авторизованный сервис-центр на срок до 21 дня за счет Арендодателя.
7. Арендатор обязуется без согласования с Арендодателем не менять прошивки BIOS, IPMI контроллеров и прочих компонентов Техсредств. В случае выхода из строя Техсредств в результате указанных действий во время эксплуатации Арендатором Техсредств, Арендатор обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета оплатить затраты Арендодателя на аварийно-восстановительные работы, а также работы инженеров Арендатора в размере 10000 рублей. В случае невозвратного выхода из строя оборудования по причине замены Арендатором прошивки BIOS, IPMI контроллеров и прочих компонентов Техсредств, Арендатор обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета оплатить Арендодателю амортизационную стоимость Техсредств.

Контакты технических служб сторон:

Арендодатель: +7 495 369 97 96 support@hostkey.ru

Арендатор: ____

Арендодатель
Генеральный директор

ООО «АЙТИБ»

(Шевченко А.А.)

[место печати]

Арендатор
Генеральный директор

ООО «____»

(____)

[место печати]

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

1. Арендатор после передачи ему номенклатуры Техсредств, представляет Арендодателю Заказ по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Договору, в котором определяет необходимое ему количество и характеристики Техсредств, предусмотренных в номенклатуре.
2. Заказы после подписания Арендодателем прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью. Срок предоставления Техсредств составляет до двух недель с момента подписания Заказа последней стороной и получения оплаты от Арендатора за первый месяц аренды.
3. Техсредства предоставляются Арендатору на начальный срок не менее 6 (шести) месяцев, если иное не указано в Заказе. Отсчет времени ведется с момента передачи Техсредств Арендатору, что подтверждается Актом приема-передачи материальных ценностей. Если Арендатор по истечению начального срока аренды не вернул Техсредства Арендодателю в течение 1 (одного) рабочего дня, то Заказ считается продленным на 1 (один) месяц. Количество пролонгаций в рамках настоящего пункта – неограниченно.
4. Арендодатель обязан предоставить Техсредства в исправном состоянии, комплектно и провести по требованию Арендодателя, перед передачей ему Техсредств, совместное тестирование Техсредств нагрузочным тестом в течение 24 часов на территории Арендодателя.
5. Арендатор назначает своего уполномоченного представителя для получения и возврата Техсредств, который проверяет их исправное состояние и комплектность, о чем составляется Акт приема-передачи материальных ценностей (в соответствии с Приложениями №4 и №5 к Договору).
6. В случае выхода из строя Техсредств по причинам, не зависящим от Арендатора, Арендодатель обязан устранить поломку или заменить вышедшие из строя комплектующие Техсредств в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания (Приложение №2 к Договору). В таких случаях Сторонами составляется соответствующий Акт.
7. Если Техсредства вышли из строя (были утрачены) вследствие неправильной эксплуатации или хранения их Арендатором, последний производит ремонт или замену за свой счет. В случае невозможности ремонта или замены, Арендатор уплачивает амортизационную стоимость Техсредств Арендодателю и штрафные санкции, предусмотренные Договором, если таковые будут предъявлены Арендодателем, а соответствующий Заказ считается утратившим силу. В случае уплаты амортизационной стоимости права собственности на соответствующие Техсредства переходят к Арендатору.
8. Арендодатель доставляет Техсредства по г.Москва в пределах МКАД в место установки и возвращает их своими силами и за счет Арендатора (по тарифу 1500,00 рублей за 1 выезд по 1 адресу), либо передает Арендатору Техсредства для транспортировки в место установки в офисе Арендодателя (по адресу г. Москва, Барабанный пер, 4/4), если иное не указано в Заказе. В случае размещения Техсредств не в Москве, доставка осуществляется курьерской почтой за счет Арендодателя, либо передает Арендатору Техсредства для транспортировки в место установки в офисе Арендодателя (по адресу г. Москва, Барабанный пер, 4/4), если иное не указано в Заказе.
9. Арендатор вправе передавать взятые в аренду Техсредства в пользование третьим лицам (субаренда), не меняя места их установки, определенного Заказом, при условии уведомления Арендодателя. Ответственность за сохранность Техсредств, соблюдение надлежащих условий хранения и эксплуатации в таких случаях несет Арендатор.
10. Арендатор вправе досрочно возвращать Техсредства Арендодателю, за исключением возврата до окончания начального срока аренды Техсредств, указанного в соответствующем Заказе. В случае возврата Техсредств по соглашению Сторон до момента окончания первоначального срока аренды Техсредств, указанного в соответствующем Заказе, Арендатор обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента возврата Техсредств Арендодателю возместить Арендодателю документально подтвержденные расходы и издержки Арендодателя на исполнение соответствующего Заказа и оплатить разницу между суммой произведенных Арендатором платежей по соответствующему Заказу и стоимостью комплектующих, приобретенных Арендодателем для реализации соответствующего Заказа.
11. Срок аренды Техсредств исчисляется со дня подписания Акта приема-передачи материальных ценностей Арендатором до дня (включительно) подписания Акта возврата материальных ценностей по истечении срока аренды Арендодателем.
12. При возврате Техсредств производится проверка комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Арендатора. В случае некомплектности или неисправности Техсредств составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий. Если Арендатор отказался подписывать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте.
13. Арендодатель не несет ответственности за сохранность информации на носителях данных Техсредств, за ее легитимность. С момента передачи Техсредств Арендатору, Арендодатель полностью снимает с себя ответственность за любые информационные материалы, файлы и программы, установленные на Техсредствах. Арендатор полностью и единолично отвечает за действия или бездействие своих сотрудников или третьих лиц, повлекшие нарушение авторских прав, компьютерной безопасности, или потерю данных.
14. Арендодатель не несет ответственности за потерю, порчу или полную утрату содержимого носителей данных Техсредств, которое может быть утрачено вследствие аварии Техсредств или выхода из строя его компонентов.
15. В случае ареста, изъятия и ограничения перемещения или функционирования Техсредств компетентными органами государственной власти в силу исполнения мер принуждения в отношении Арендатора, необходимость применения которых вызвана действиями Арендатора, Договор и соответствующие Заказы не считаются утратившими силу, а арендные платежи подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

16. Арендатор не имеет права перемещать арендуемые Техсредства из помещения, указанного в соответствующем Заказе без письменного согласия Арендодателя. При перемещении носителей данных для ремонта или восстановления в уполномоченный сервисный центр, Арендатор уведомляет Арендодателя по электронной почте по адресу support@hostkey.ru.

17. Арендодатель имеет право проверять наличие и условия эксплуатации, переданных в аренду Техсредств. Для этого он направляет Арендатору заявку на осмотр Техсредств с указанием места размещения Техсредств, подлежащих проверке и данных об уполномоченном на проведение соответствующей проверки представителе Арендодателя по электронной почте за одну неделю до такой проверки. Арендатор обязан предъявить представителям Арендодателя арендуемые Техсредства, продемонстрировать их соответствие Заказам и работоспособность по указанному адресу. В случае невозможности или отказа Арендатора предъявить Техсредства, соответствующий Заказ может быть прекращен полностью или частично по инициативе Арендодателя, при этом соответствующие Техсредства должны быть возвращены Арендодателю в течение 7 (семи) рабочих дней (переданы представителям Арендодателя, установленным образом с подписанием Акта возврата). В случае невозвращения соответствующих Техсредств в указанный срок они считаются утраченными, и Арендатор обязуется в течение месяца оплатить Амортизационную стоимость утраченных Техсредств.

18. Арендатор обязуется использовать или хранить Техсредства только в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих надлежащий климатический режим и систему энергоснабжения (если иное не указано в Заказе):

Температура в области размещения Техсредств	от 15 до 30 °C
Относительная влажность в области размещения	50+/- 10 %
Заземление	4 Ом
Напряжение питания	220В 50Гц

Арендодатель вправе отказать Арендатору в исполнении новых Заказов при нарушении условий эксплуатации. В случае выявления нарушений условий эксплуатации Арендодатель направляет Претензию Арендатору с требованием устранить нарушения в недельный срок и прекратить ненадлежащую эксплуатацию соответствующих Техсредств. В случае невыполнения требований, неправильно эксплуатирующиеся Техсредства могут быть выключены и опечатаны Арендодателем до приведения Арендатором помещения в соответствие с указанными требованиями. При этом Арендодатель не имеет права перемещать, изымать переданные Арендатору компоненты Техсредств или Техсредства в сборе. Арендная плата при этом начисляется в соответствии с условиями Договора.

19. В случае разногласий о причине и виновнике выхода из строя Техсредств Стороны передают аварийное оборудование для диагностики в авторизированный сервисный центр производителя для выяснения причин выхода из строя и выдачи соответствующего заключения. В случае неоднозначности заключения или невозможности установить виновного, решение принимается путем переговоров или в соответствии с действующим Законодательством.

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

Арендатор
Генеральный директор
ООО «___»

_____(Шевченко А.А.)

[место печати]

_____()

[место печати]

Форма акта приема-передачи (прием) материальных ценностей__

Настоящий Акт составлен в том, что по Договору №__ от «__» __ 202__ г. ООО «АЙТИБ», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Шевченко А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, передает,

а ООО «__», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Генерального директора __, действующего на основании Устава, с другой стороны, принимает следующие Техсредства:

Номер заказа (билл.)	Наименование	Серийный номер	Инв. номер (ID)	Оценочная стоимость, руб.
	1U MB CPU RAM HDD ____ ____			

Техсредства переданы представителю Арендатора в соответствии с Заказом №__ от __/__/202__ г. в указанной выше комплектации, серийные номера сверены, работоспособность проверена, претензий не имеется.

Дата передачи Техсредств: __/__/202__ г.

Дата начала тарификации Техсредств: __/__/202__ г.

Место: ____

ПЕРЕДАЛ
Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

____ (Шевченко А.А.)

[место печати]

ПРИНЯЛ
Арендатор
Генеральный директор
ООО «__»

____ ()

[место печати]

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

____ (Шевченко А.А.)

[место печати]

Арендатор
Генеральный директор
ООО «__»

____ ()

[место печати]

Форма акта приема-передачи (возврат) материальных ценностей

Настоящий Акт составлен в том, что по Договору №__ от «__» __ 202__ г. ООО «АЙТИБ», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Шевченко А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, принимает,

а ООО «__», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Генерального директора __, действующего на основании Устава, с другой стороны, передает следующие Техсредства:

Номер заказа (билл.)	Наименование	Серийный номер	Инв. номер (ID)	Оценочная стоимость, руб.
	1U MB CPU RAM HDD _____ _____			

Техсредства переданы представителю Арендодателя в соответствии с отказом от аренды по Заказу №__ от __/__/202__ г. в указанной выше комплектации, серийные номера сверены, работоспособность проверена, претензий не имеется.

Дата передачи Техсредств: __/__/202__ г.

Дата окончания тарификации Техсредств: __/__/202__ г.

Место: ____

ПРИНЯЛ
Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

_____(Шевченко А.А.)

[место печати]

ПЕРЕДАЛ
Арендатор
Генеральный директор
ООО «__»

_____()

[место печати]

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендодатель
Генеральный директор
ООО «АЙТИБ»

_____(Шевченко А.А.)

[место печати]

Арендатор
Генеральный директор
ООО «__»

_____()

[место печати]